

**ATA DA 3.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2019 DO NÚCLEO DOCENTE  
ESTRUTURANTE - NDE DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE  
ADMINISTRAÇÃO**

Às catorze horas e trinta minutos do dia 26 de agosto de 2019, reuniram-se, na Sala do Departamento de Administração (DEAD) do *Campus* de Vilhena, os professores membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Administração: Antônio Nogueira Neto, Ana Paula Wendt Menegol, Aparecida Magali Gabriel Teixeira, Francisco Emanuel Silveira e Ronie Peterson Silvestre, bem como a técnica administrativa Rosemeire Nôvo de Oliveira Teixeira e a técnica Poliana Dias Costa Silva representante da CPAV para tratarem de assuntos constantes da pauta previamente divulgada. O professor Antônio Nogueira Neto, coordenador do NDE, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e passou aos informes: 1) A comissão de acompanhamento do plano de melhoria com o protocolo de compromisso, apresentou o relatório final que irá anexado ao processo a<sup>o</sup> 00000.000025/2018-41, processo SEI N<sup>o</sup> 99119658.000005/2018-50. **Informes da CPAV:** A representante informou que foi feito o parecer final, referente ao protocolo de compromisso. Após passou à pauta: **1) Revisão das propostas de Referências alteração das ementas e referências bibliográficas das disciplinas constantes no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de ADM:** O NDE, após verificar as propostas apresentadas pelos docentes do curso com relação à revisão das ementas e referências bibliográficas aprovou as ementas e referências bibliográficas propostas e elaborou um documento para referendar as bibliografias, conforme Nota Técnica 16/2017 INEP, baseando-se no documento o presidente do NDE, encaminha para o colegiado do curso para aprovação. **2) Alteração do Regulamento de Estágio Supervisionado Obrigatório:** Após verificação, os membros do NDE incluíram o formulário de "Plano de Estágio" no regulamento apresentado no PPC. Este formulário é necessário em função do processo de avaliação do estagiário requerer, anteriormente, um planejamento de suas atividades. Ainda assim, solicitou-se ao DEAD a organização de pastas separadas de discentes que estejam realizando estágio obrigatório para acompanhamento de suas atividades. **3) Solicitação ao Conselho Departamental da necessidade de nomeação de uma comissão para avaliar a implantação do NUPA (Núcleo de Práticas Administrativas) e GEO (Grupo de Estudos Organizacionais):** após a chegada de um dos novos professores contratados por meio do Edital 001/2019/UNIR e dos dois professores substitutos, o NDE decidiu ativar a implantação do NUPA e do GEO. O presidente do NDE, Prof. Antônio Nogueira, fará os encaminhamentos necessários ao conselho departamental, para solicitação da nomeação de duas comissões para a realização dos trabalhos. **4) Programa de acompanhamento do egresso:** A Prof. Ana Paula Menegol sugeriu a inclusão de um *link* no *site* do DEAD para acompanhamento dos egressos do curso de ADM. Com isso, busca-se a interação entre ex-alunos e a instituição. O *link* a ser divulgado trará informações dos egressos a respeito de como a graduação na UNIR influenciou positivamente a sua vida. Como uma proposta maior, o Prof. Ronie Peterson solicitou a criação de programa de acompanhamento dos egressos que terá por objetivo solicitar a estes ex-alunos o envio de informações durante o período letivo para divulgação no *site* do curso e, além disto, a realização de eventos ao longo

do ano com participação efetiva dos egressos do curso. Para divulgação das informações no *site*, o egresso fará um texto-legenda e enviará ao DEAD, juntamente com uma foto recente. O cronograma das atividades será divulgado no início de cada semestre letivo. Deve-se esclarecer que o ex-aluno concede à instituição o direito de replicar sua fotografia e frase, bem como seu nome e sobrenome, no *site* do DEAD, nas redes sociais da UNIR e em qualquer outro meio de comunicação (*banners*, *outdoor*, planfleto, jornal, etc.). Seguindo as discussões, o Prof. Ronie Peterson ainda propôs a realização de uma pesquisa junto aos egressos, realizada por meio de questionário encaminhado via *email*, para que o departamento possua informações que contribuam diretamente para a melhoria da qualidade e da atualização do curso de Administração. Tais informações referem-se a atuação no mercado de trabalho, perfil do profissional, dificuldades encontradas, interesses em realização de cursos de graduação e pós-graduação, dentre outros. Assim sendo, o DEAD poderia contar com um banco de dados capaz de aproximar o egresso, que passará a receber informações sobre oportunidades de emprego, concursos, pós-graduação, eventos realizados pelo DEAD e outras instituições. Assim sendo, o presidente do NDE fará os encaminhamentos necessários para comunicação à chefia do DEAD. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Rosemeire Nôvo de Oliveira Teixeira, e pelos demais membros do NDE presentes.

Ana Paula W. Menegol  
Francisco Amador de Souza  
